



# **Como se comportar em uma entrevista de emprego**

**Por Marcela Conceição  
Secretária Executiva Trilíngue**

## Introdução

Quando uma empresa recruta profissionais para ocupar uma determinada vaga de emprego o recrutador observará, além da aparência e do currículo, o comportamento do candidato.

# Linguagem Corporal

A blurred background image showing two men in business suits sitting at a table. One man is on the left, looking towards the other man on the right, who is looking towards the camera. They appear to be in an interview or meeting setting.

Os gestos, a postura, o olhar e os movimentos corporais se manifestam e demonstram ao avaliador da entrevista o estado emocional e psicológico do candidato.

## **Escolha do candidato**

O comportamento do candidato é capaz de desvendar sua personalidade diante do recrutador e facilita o processo de escolha entre profissionais que se candidatam a mesma vaga.



## **Atitudes Recomendáveis ao Candidato**

# 1. Chegar pontualmente

Não é necessário chegar muito cedo, com uma hora ou mais de antecedência, pois você pode ficar mais tenso e se prejudicar na hora da entrevista. Chegue com, pelo menos, quinze minutos antes

## 2. Autoconfiança

Não tema os questionamentos do recrutador. Seja firme e responda com segurança todas as perguntas. Fale sobre experiências de vida que não constam em seu currículo e que demonstram engajamento de sua parte

### **3. Controle do Estresse**

Aprenda a dominar seu nível de tensão e evite movimentos corporais involuntários, como balançar as pernas, gesticular demais e mexer o corpo

## 4. Cuide de sua voz

Ao chegar ao local da entrevista beba água para hidratar sua garganta, a fim de evitar falhas na voz e nervosismo durante a entrevista

## 5. Treine Idiomas

Antes de ir para a entrevista, treine o idioma estrangeiro que você fala (caso esteja em seu currículo), pois seu recrutador pode fazer uma parte da entrevista em outro idioma

## 6. Estude a cultura da empresa

Caso o recrutador pergunte o motivo que o levou a querer trabalhar nesta empresa, demonstre conhecimento sobre a atuação da organização e seja coerente ao justificar seu interesse

**Boa Sorte e Sucesso!**

Marcela Conceição é Secretária Executiva Trilíngue e cursa especialização em Gestão de Negócios pela Fatec Internacional.

**Contatos:**

[www.marcelaconceicao.com](http://www.marcelaconceicao.com)

[contact@marcelaconceicao.com](mailto:contact@marcelaconceicao.com)